

مسوغات طلب إجازة تفرغ علمي

المسوغات المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي	
يرجى استكمال مسوغات طلب إجازة التفرغ العلمي الحالي بوضع علامة (V) أمام كل عبارة يتم استكمالها، مع ملاحظة أن نقص استيفاء هذه المسوغات سيترتب عليه إعادة المعاملة إلى الجهة الواردة منها.	
<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي (مطبوعاً، ولا يقبل بخط اليد).
<input type="checkbox"/>	خطاب طلب إجازة التفرغ العلمي من عميد الكلية.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس الكلية مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس القسم مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	مصادقة معالي رئيس الجامعة على مجلس الكلية مع إرفاق صورة كاملة لملاحظات معاليه على المحضر
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار التعيين على آخر وظيفة.
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير إجازة الاتصال أو التفرغ العلمي السابقة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	نسخة من خطة البرنامج العلمي المراد إنجازه أثناء إجازة التفرغ العلمي، معتمد من الجهة المستضيفة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	خطاب موافقة المؤسسة العلمية التي سيقضي فيها فترة الرحلة العلمية. (إن وجد).

